



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΝΟΤΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ**

**Τμήμα: Διοικητικών &  
Οικονομικών Υπηρεσιών  
Γραφείο: Διοικητικών  
Υπηρεσιών**

Λεωνίδιο, 16/07/2014

Αριθ. Πρωτοκόλλου: 10254

Πληροφορίες: Ιωάννης Δ. Λίζας  
Ταχ. Κώδικας 223 00 Λεωνίδιο  
Τηλ.: 27573-60212  
Fax: 27570-23224

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

**Για την πρόσληψη προσωπικού με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, χρονικής διάρκειας δύο (2) μηνών, για την άμεση κάλυψη δύο (2) θέσεων εργατών πυρασφάλειας (ειδική κατηγορία), του Δήμου Νότιας Κυνουρίας**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΟΤΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ**

**Έχοντας υπόψη**

1. Τις διατάξεις του **άρθρου 58 του Ν. 3852/2010** (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις των άρθρων **169 και 206 του Ν. 3584/2007** (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-6-2007) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», σε συνδυασμό με περίπτωση (ιε) της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 3812/2009.
3. Τις διατάξεις του **άρθρου 14 του Ν.2190/94**, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.2738/99.
4. Την με αριθ. **162/2014 (ΑΔΑ: Ψ92ΥΩΚΝ-ΠΨ6) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νότιας Κυνουρίας περί προσλήψεως δύο εργατών πυρασφάλειας Υ.Ε. για το έτος 2014.**
5. Τις διατάξεις της **παρ. 20<sup>α</sup> του άρθρου Ένατου του Ν. 4057/12** (ΦΕΚ 54/τ.Α'/12-3-2012) όπως συμπληρώθηκαν με τις όμοιες της **παρ. 22 του άρθρου 12 του Ν. 4071/2012** (ΦΕΚ 85/τ.Α'/11-4-2012).
6. Τις διατάξεις του **άρθρου 17 του Ν. 3870/2010** (ΦΕΚ 138/τ.Α'/2010) όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του **άρθρου 78 του Ν. 4257/2014** (ΦΕΚ 93/τ.Α'/14-4-2014).
7. Την υπ' αριθ. **56028/3656/15-7-2014** (ΑΔΑ: Ω5Λ8ΟΡ1Φ-Σ3Ν) απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
8. Την υπ' αριθ. **19/2014** (αριθ. πρωτ. 16326/23-4-2014) εγκύκλιο του Υπουργείου εσωτερικών σχετικά με την αναστολή των προσλήψεων και υπηρεσιακών μεταβολών λόγω περιφερειακών και δημοτικών Εκλογών.
9. Το αριθ. **18969/9-5-2014** έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών αναφορικά με την πρόσληψη προσωπικού για τις ανάγκες της πυρασφάλειας, των κατασκηνώσεων και της ναυαγοσωστικής κάλυψης των ακτών.

10. Την υπ' αριθ. 9807/8-7-2014 βεβαίωση του Προϊσταμένου Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών για την εξασφάλιση πίστωση προς αντιμετώπιση μισθολογικών αναγκών και εργοδοτικών εισφορών του προς πρόσληψη προσωπικού.
11. Τον **Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νότιας Κυνουρίας** – Ο.Ε.Υ. (ΦΕΚ 1911/τ. Β' /30-8-2011).
12. Το γεγονός ότι **υποχρεούμαστε να ενεργήσουμε με τη διαδικασία του κατεπείγοντος**, για την άμεση κάλυψη των αναγκών πυρασφάλειας και πυροπροστασίας, την πρόληψη του ενδεχόμενου εκδήλωσης πυρκαγιάς και την προστασία του περιβάλλοντος.

## Ανακοινώνει

**Την πρόσληψη προσωπικού, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου** (η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί τους δύο (2) συνολικά μήνες, μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών), **συνολικού αριθμού δύο (2) ατόμων, για την κάλυψη κατεπειγουσών εποχιακών και πρόσκαιρων αναγκών του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, που εδρεύει στο Λεωνίδιο, για την παρακάτω, ανά υπηρεσία και έδρα, ειδικότητα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):**

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	ΔΗΜΟΣ ΝΟΤΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΛΕΩΝΙΔΙΟ	<b>Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ (ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ)</b>	2 ΜΗΝΕΣ	<b>(2) ΔΥΟ</b>

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	<b><u>Δεν απαιτούνται ειδικά τυπικά προσόντα (άρθρο 5 παρ. 2 του Ν. 2527/1997)</u></b>

### **ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ**

Για όλες τις θέσεις προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Νότιας Κυνουρίας.

### **ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.
3. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση κλπ.)

### **ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Η βαθμολόγηση των υποψηφίων θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία και τα κριτήρια που προβλέπονται στο άρθρο 21 του Ν. 2190/94 όπως ισχύει τροποποιημένο με τις διατάξεις του άρθρου ένατου του Ν. 4057/2012.

## **ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

### **ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ**

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για την πρόσληψη των συγκεκριμένων υπαλλήλων λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε οποιαδήποτε καθήκοντα.

### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά:

- 1. Αντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας.**
- 2. Υπεύθυνη Δήλωση ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού** που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/2007.
- 3. Για την απόδειξη του χρόνου ανεργίας, πρόσφατη βεβαίωση Ο.Α.Ε.Δ.**
- 4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986** στην οποία να δηλώνουν αν το αμέσως προηγούμενο δωδεκάμηνο που συμπληρώνεται κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων έχουν απασχοληθεί σε δημόσια υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο του άρθρου 14 παρ. 1 του Ν. 2190/1994 με την ιδιότητα του εποχιακού υπαλλήλου ή για κάλυψη περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών, ή όχι. Σε περίπτωση που έχουν απασχοληθεί να δηλώνουν την υπηρεσία στην οποία απασχολήθηκαν και την ακριβή χρονική διάρκεια της απασχόλησης (έναρξη και λήξη).
- 5. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης,** πρόσφατης έκδοσης, προκειμένου για υποψηφίους που έχουν ανήλικα τέκνα, είναι πολύτεκνοι ή τέκνα πολύτεκνης οικογένειας, ή Πιστοποιητικό γεννήσεως, προκειμένου για υποψηφίους που είναι άγαμοι.
- 6. Για την απόδειξη Γονέα Μονογονεϊκής Οικογένειας, απαιτείται:**  
Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνει ο υποψήφιος ότι είναι γονέας μονογονεϊκής οικογένειας ο οποίος κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πρόσληψης, ασκεί εν τοις πράγματι και κατά αποκλειστικότητα τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από το γονέα και μετά την ενηλικίωση των τέκνων και μέχρι τη συμπλήρωση του 25ου έτους της ηλικίας τους.
- 7. Για την απόδειξη Τέκνου Μονογονεϊκής Οικογένειας απαιτείται:**  
Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνει ο υποψήφιος ότι είναι τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, και για το χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τη γονική μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα η μετά από ανάθεση ένας μόνο γονέας. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από το τέκνο μέχρι και τη συμπλήρωση του 30<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας του.
- 8. Για την απόδειξη της εμπειρίας, απαιτείται:**
  - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
  - Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν εναλλακτικά αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτει ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας.

### **Δημοσίευση της Ανακοίνωσης**

[ ]

**Ανάρτηση** ολόκληρης της ανακοίνωσης να γίνει στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Νότιας Κυνουρίας και στο δημοτικό κατάστημα της Δ.Κ. Κοσμά. Για την επιβεβαίωση της ανάρτησης θα συνταχθεί **σχετικό πρακτικό ανάρτησης στον φορέα. Επίσης περίληψη θα δημοσιευθεί στα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης του Δήμου Ν. Κυνουρίας.**

### **Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό εντύπου ΣΧΟ.3 του ΑΣΕΠ και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας ή να την αποστείλουν ταχυδρομικώς στην ακόλουθη ταχυδρομική διεύθυνση: Δήμος Νότιας Κυνουρίας Τ.Κ. 22300 Λεωνίδιο Αρκαδίας, απευθύνοντάς την στο Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών, υπόψη: κου Ιωάννη Δ. Λίζα (τηλ. επικοινωνίας: 27573-60212. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων που θα σταλούν ταχυδρομικώς θα κριθεί με βάση την ημερομηνία του ταχυδρομείου που θα φέρει ο φάκελος της αποστολής.

**Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αιτήσεις από 17/7/2014 μέχρι και την 21η /7/2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 μ.μ.**

### **Κατάταξη υποψηφίων**

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων. Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η σειρά κατάταξης μεταξύ αυτών που έχουν τα ίδια προσόντα γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα **βαθμολογούμενα κριτήρια**. όπως ισχύουν την ημέρα έκδοσης της προκήρυξης (*χρόνος ανεργίας, αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκές οικογένειες, βαθμός τίτλου σπουδών, εμπειρία*).

2. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία **προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο** (*χρόνος ανεργίας*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας*) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

### **Ανάρτηση πινάκων**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει τα αποτελέσματα** στο δημοτικό κατάστημα ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης.**

### **Πρόσληψη**

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.



Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΟΤΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ Η. ΜΑΡΝΕΡΗΣ**